



ООО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров»

Утверждаю
Директор ООО «ЦППК и ПК»


В.В. Коснырев

№ 1/058 от «22» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ООО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров»

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей
2. Лица, участвующие в проведении итоговой аттестации и их функции
3. Порядок подготовки к итоговой аттестации
4. Порядок проведения итоговой аттестации

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ООО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (2014г.).

1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

1.1. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью: для программ повышения квалификации без присвоения новой квалификации - проверки уровня знания законодательных и нормативно-технических документов; для программ повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программ профессиональной переподготовки - установления достигнутого уровня сформированности профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.2. В зависимости от вида и целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей проводится в форме экзамена, тестирования, реферата, собеседования, опроса и т.д.

Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме, а также в форме электронного тестирования.

1.3. Формы проведения, вид итоговой аттестации, а также конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами по каждой дополнительной профессиональной программе.

1.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

1.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.6. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме или в установленные сроки при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок проведения аттестационных испытаний.

2. Лица, участвующие в проведении итоговой аттестации и их функции

2.1 Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации без присвоения новой квалификации осуществляется профессорско-преподавательским составом ООО «ЦППК и ПК» (далее - лица, участвующие в проведении итоговой аттестации).

К проведению итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации без присвоения новой квалификации могут привлекаться по согласованию высококвалифицированные специалисты других предприятий и организаций.

2.2. Лица, участвующие в проведении итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации без присвоения новой квалификации назначаются директором Центра.

2.3. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программ профессиональной переподготовки осуществляется экзаменационными комиссиями (далее – ЭК).

Состав ЭК формируется для программ профессиональной переподготовки – по каждой программе профессиональной переподготовки; для программ повышения квалификации с присвоением новой квалификации – по каждому направлению подготовки.

2.4. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

2.5. Председателем ЭК по программам дополнительного профессионального образования является по должности директор Центра, либо лицо, назначенное приказом директором Центра.

2.6. Состав ЭК утверждаются приказом директора Центра.

2.7. ЭК формируются, как правило, из профессорско-преподавательского состава ООО «ЦППК и ПК». В состав ЭК могут входить представители местных органов исполнительной власти, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

2.8. Состав ЭК, формируемой для проведения итоговой аттестации, включает не менее:

трех человек, включая председателя – для программ повышения квалификации с присвоением новой квалификации;

пяти человек, включая председателя – для программ профессиональной переподготовки.

2.9. Лица, участвующие в проведении итоговой аттестации и ЭК руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством в области образования, нормативными документами, предъявляющими требования к содержанию и уровню подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, настоящим Положением.

2.10. Основными функциями лиц, участвующих в проведении итоговой аттестации и ЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя; определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о выдаче слушателю по результатам итоговой аттестации соответствующего документа о получении уровня квалификации;

- внесение рекомендаций, направленных на совершенствование обучения слушателей, на основании результатов итоговой аттестации.

2.11. Трудозатраты членов Экзаменационной комиссии на проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также лиц, участвующих в проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации без присвоения новой квалификации определяются сметами по каждой дополнительной образовательной программе.

3. Порядок подготовки к итоговой аттестации

3.1. ООО «ЦППК и ПК» должен своевременно проинформировать слушателей о формах итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Вопросы для экзамена по дополнительной профессиональной программе разрабатываются Центром и доводятся до слушателей не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Решение по итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации без присвоения новой квалификации принимается лицом, участвующим в проведении итоговой аттестации и оформляется листом итоговой аттестации и протоколом итоговой аттестации. Протокол итоговой аттестации подписывается директором Центра лицам, участвующими в проведении итоговой аттестации. Листом итоговой аттестации подписывается лицом, участвующим в проведении итоговой аттестации и утверждается директором Центра.

4.2. Решение по итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программ профессиональной переподготовки принимается простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Экзаменационной комиссии подписывается председателем и членами Экзаменационной комиссии.

4.3. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «сдано», «не сдано» и объявляются слушателям в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола итоговой аттестации по программам повышения

квалификации без присвоения новой квалификации или протокола заседания ЭК по программам повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программам профессиональной переподготовки.

4.4. Решение по итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ может быть обжаловано в установленном порядке.

4.5. Положительное решение о присвоении слушателю квалификации по программам повышения квалификации с присвоением новой квалификации и программам профессиональной переподготовки и выдаче документов установленного образца по программам дополнительного профессионального образования принимается при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.6. На основании протоколов итоговой аттестации и заседания ЭК издается приказ об отчислении слушателя.


РАЗРАБОТАНО: ООО «ЦППК и ПК»

Заместитель директора
по учебно-методической работе



А.А. Коваленко

Начальник учебного отдела



Т.А. Коснырева