

УТВЕРЖДЕН
участником ООО «ЦПКиПК»
26 июля 2013 г.
Решение № 1 от 26 июля 2013 г.

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

**«Центр подготовки,
повышения квалификации и
переподготовки кадров»**

г. Екатеринбург
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» в дальнейшем именуемое «Центр», является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Центр создан без ограничения срока его деятельности.
- 1.3. Учредителем Центра является – Коснырев Владимир Васильевич (паспорт серии 6503 № 629010, выдан отделом Милиции Ленинского РУВД города Екатеринбурга, дата выдачи 15.12.2002 г. к.п. 663-001, зарегистрирован по адресу: Свердловская область гор. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 31, кв. 38)

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЦЕНТРА

2.1. Фирменное наименование центра

Полное:

на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров»

Сокращенное:

на русском языке: ООО «ЦППКиПК»

2.2. Место нахождения центра: 620142 Россия Свердловская область гор. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 95, оф. 11.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.
- 3.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 3.3. Центр ставит перед собой следующие цели:
- 3.3.1. Предоставление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального и культурного развития, а также для удовлетворения потребности предприятий, организаций и учреждений регионов Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов.
- 3.3.2. Участие в формировании и осуществлении единой научно-технической политики и прогнозировании развития науки и техники в областях народного хозяйства.
- 3.3.3. Содействие развитию научного и технического творчества.
- 3.3.4. Координация действий представителей науки и специалистов производства для достижения наилучших результатов в деятельности организации.
- 3.3.5. Содействие созданию необходимых условий для наиболее полного удовлетворения и проведения в жизнь творческих и профессиональных интересов.
- 3.3.6. Содействие осуществлению единой технической политики.
- 3.3.7. Содействие внедрению новой техники и прогрессивной технологии.
- 3.3.8. Содействие изданию научных трудов, технических бюллетеней, других изданий о передовых достижениях в области научных исследований и производственно-техническом опыте.
- 3.3.9. Содействие посредством обучения и просветительской деятельности развитию предпринимательства и рыночных отношений в регионе.
- 3.3.10. Оказание помощи органам власти в осуществлении их деятельности путем сотрудничества, обучения, повышения квалификации служащих, консультирования по отдельным видам деятельности.
- 3.4. Предметом деятельности Центра является:
- 3.4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, в том числе управленческих кадров высшего и среднего звена.
- 3.4.2. Образовательная деятельность в области дополнительного профессионального образования.
- 3.4.3. Обучение, проверка знаний, аттестация руководителей и специалистов организаций, учреждений, предприятий, а также предпринимателей.
- 3.4.4. Проведение независимой экспертизы перспективных проектов, научных разработок, технических решений и рационализаторских предложений в области тяги, электро- и топливоснабжения, в т.ч. на предприятиях транспорта.
- 3.4.5. Разработка и создание новой техники, технологий, производственных процессов, экономии ресурсов и охраны окружающей среды.
- 3.4.6. Проведение конкурсов на разработку технических решений и предложений по улучшению деятельности предприятий.
- 3.4.7. Внедрение ресурсосберегающих технологий.
- 3.4.8. Разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных проектов и программ в соответствии с требованиями предприятий, учреждений, организаций.

- 3.4.9. Разработка проектов и долгосрочных программ развития социально-производственных систем, территориально-административных комплексов.
- 3.4.10. Проведение самостоятельных научно-исследовательских, проектных и других разработок в области психологии, социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности.
- 3.4.11. Организация и обеспечение стажировок специалистов на предприятиях, использующих современную технологию, а также в школах бизнеса и фирмах.
- 3.4.12. Осуществление внешнеэкономической деятельности, включая обмен учебными группами, а именно:
- проведение совместно с иностранными партнерами обучения иностранным языкам;
 - проведение обучения иностранных граждан для работы на территории Российской Федерации;
 - проведение совместно с иностранными партнерами исследовательской работы в различных областях знаний, подготовки семинаров, конференций, симпозиумов;
 - развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран;
 - организация стажировок слушателей и преподавателей в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях.
- 3.4.13. Осуществление научно-исследовательской деятельности.
- 3.4.14. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, а именно: изготовление и реализация методической литературы, учебных пособий, учебных и компьютерных программ.
- 3.4.15. Организация и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, выставок, других мероприятий в культурно-образовательной деятельности.
- 3.4.16. Проведение конференций, симпозиумов, научно-технических совещаний, собраний и творческих дискуссий для обсуждения и выработки конкретных мероприятий и предложений в развитии науки и техники в области производства товаров и услуг.
- 3.4.17. Проведение на предприятиях, в учреждениях и организациях, а так же на своей базе целевых мероприятий (конференции, лекции, семинаров, тематических курсов, бесед, консультаций) по повышению квалификации и углублению уровня знаний у руководителей и специалистов по актуальным вопросам безопасности на предприятиях железнодорожного транспорта, в строительстве и других отраслях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Уровень образования – дополнительное профессиональное образование.

4.1.2. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

4.1.3. Целью образовательного процесса является:

Реализация программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, в том числе управленческих кадров высшего и среднего звена.

4.1.4. Центр ведет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», государственной лицензии и государственных образовательных стандартов. Языком обучения является русский язык.

4.1.5. Обучение в Центре проводится с отрывом и без отрыва от производства на русском языке. Обучение проводится по типовым программам, а также по программам, разработанным Центром, а именно:

- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Обеспечение безопасности движения на железнодорожном транспорте»;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Погрузочно-разгрузочная деятельность, применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте»;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Организация перевозок опасных грузов железнодорожным транспортом»;
- Программа повышения квалификации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов;
- Программа повышения квалификации работников железнодорожного транспорта необщего пользования, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Перевозка пассажиров и багажа железнодорожным транспортом»;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Перевозка железнодорожным транспортом грузов»;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций железнодорожного транспорта «Перевозка железнодорожным транспортом грузобагажа»;
- Программа повышения квалификации специалистов и исполнительных руководителей организаций, ответственных за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин и сосудов, работающих под давлением;
- Программа повышения квалификации лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности, подразделений железнодорожного транспорта и метрополитена «Обеспечение транспортной безопасности на железнодорожном транспорте и метрополитене»;

- Программа повышения квалификации руководителей, специалистов в области обеспечения транспортной безопасности по дисциплине «Транспортная безопасность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»;
- Программа повышения квалификации руководителей, специалистов в области обеспечения транспортной безопасности по дисциплине «Транспортная безопасность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»;
- Программа повышения квалификации руководителей, специалистов предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающих за организацию перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации «Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации»;
- Программа повышения квалификации руководителей, специалистов предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением безопасности движения на автомобильном транспорте «Обеспечение безопасности движения на автомобильном транспорте в пределах Российской Федерации»;
- Программа повышения квалификации «Повышение профессионального мастерства водителей по обеспечению безопасности дорожного движения»;
- «Повышение квалификации и переподготовка специалистов по охране труда и лиц, ответственных за состояние охраны труда в организации по программе «Охрана труда»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по программе «Основы информатики и вычислительной техники»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по программе «Электротехника. Основы электроники»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии электросварщик для железнодорожного транспорта»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии экипировщик»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии техник по расшифровке лент скоростемеров»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии стропальщик (2-6-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (тепловозов)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю (3-4-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электропоездов)»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии осмотрщик вагонов (3-4-й разряды)»;
- «Профессиональная подготовка и повышение квалификации по профессии слесарь по ремонту подвижного состава (вагонов)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации операторов по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров (3-5-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии промывальщик-пропарщик цистерн (3-5-й разряды)»;
- «Подготовка переподготовка и повышение квалификации проводников пассажирских вагонов (поездов дальнего следования)»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии дежурный по залам вокзала»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии агент по приему заказов на билеты»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии агент по доставке заказанных билетов»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии кассир билетный на железнодорожном транспорте»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии мойщик - уборщик подвижного состава (1-3-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии электросварщик для железнодорожного транспорта»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии электромонтер связи»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии бригадир (освобожденный) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации на производстве монтеров пути»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии дежурный по поезду (1-4-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии сигналист (3-й разряд)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии ремонтник искусственных сооружений (2-7-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка по профессии бригадир комплексной бригады по производству штукатурных, лепных и облицовочных работ»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии бригадир комплексных бригад по производству санитарно-технических работ»;

- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии бригадир бетонщик по изготовлению сборных железобетонных конструкций и деталей»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии дежурный железнодорожной станции»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии составитель поездов (3-5-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии приемщик поездов (3-6-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии приемосдатчик груза и багажа, в т.ч. коммерческим агентам»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии кладовщик (1-3-й разряды)»;
- «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессии кассир товарный (грузовой)».

И другие программы дополнительного профессионального образования, лицензированные в Министерстве образования.

4.1.6. Центр проводит краткосрочные курсы, семинары по решению Учредителя продолжительностью менее 72 часов с выдачей соответствующего документа.

4.1.7. Содержание и организация учебного процесса в Центре регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными учебным отделом по каждому направлению образовательной деятельности и утвержденными директором Центра с учетом соответствующих образовательных стандартов.

4.1.8. Для обучения по реализуемым Центром образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

4.1.9. При приеме гражданина для обучения Центр знакомит его и (или) его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.10. Центр самостоятельно определяет вид вступительного испытания в зависимости от выбранной специальности, в качестве которого применяет одну или комбинацию нескольких форм контроля профессиональной пригодности слушателя к выбранной им специальности: обследование, тесты, вступительные экзамены и другие формы испытаний.

4.1.11. Прием гражданина для обучения по программам профессиональной переподготовки специалистов предприятия производится на платной основе на основании личного заявления, либо заявки предприятия (организации) направившего работника на обучение, документов об образовании, подтверждающих наличие требуемого базового образования, после заключения договора на обучение и оплаты в соответствии с условиями договора.

Прием гражданина для обучения по программам дополнительного профессионального обучения (курсы повышения квалификации) производится на платной основе на основании заявки предприятия (организации) направившего работника на обучение, либо личного заявления.

Размер оплаты устанавливается Центром самостоятельно с учетом формы обучения, уровня инфляции и индексации цен, нормативов финансирования обучения в расчете на одного слушателя.

4.1.12. Зачисление учащихся производится приказом Директора Центра.

4.1.13. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего года. Сроки начала обучения определяются численностью слушателей в учебной группе и календарными планами учебной деятельности Центра, а также требованиями заказчиков и клиентов Центра.

4.1.14. Взаимоотношения Центра и слушателя, а также предприятий, учреждений и организаций регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение, иные условия.

4.1.15. К профессиональной переподготовке и подготовке по новым видам профессиональной деятельности допускаются граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

4.1.16. Продолжительность обучения по коротким программам – 72-78 часов, по среднесрочным программам - 140 часов.

4.2. Обучающийся может быть отчислен приказом директора Центра по следующим основаниям:

- личное заявление слушателя;
- по состоянию здоровья;
- задержка оплаты за обучение;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- появление в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;
- систематическая неуспеваемость и пропуск занятий без уважительной причины;
- совершение преступления;
- письменный отзыв предприятия, организации направившие слушателя на обучение.

4.3. Организация учебного процесса:

- 4.3.1. Знания, умения и навыки слушателей в процессе их обучения оцениваются по двух - бальной системе: сдано/не сдано или в форме зачета (зачтено). Слушателям, оспаривающим результаты оценки их знаний и умений, предоставляется право повторной проверки знаний (аттестации). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к выпускным аттестационным испытаниям.
- 4.3.2. При успешном результате выпускной аттестации слушателям присваиваются соответствующие двухсторонним договорам квалификации и вручаются документы об окончании учебной программы:
- документ (диплом, свидетельство, удостоверение) Государственного образца по специальностям, аккредитованным уполномоченными государством органами;
 - документ (диплом, свидетельство, удостоверение) Центра по специальностям, не имеющим государственной аккредитации.
- 4.3.3. Центр предоставляет возможность слушателям обучаться без отрыва, с отрывом и частичным отрывом от работы в формах: очного, очно - заочного (вечернего), заочного обучения с применением дистанционных технологий и экстерната.
- 4.3.4. Обучение слушателей проводится только по тем специальностям и направлениям, по которым имеются лицензии, выданные уполномоченными государственными органами.
- 4.3.5. Для всех видов занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут, перерывы - 10 минут. Продолжительность учебного дня с 9.00 до 22.00 часов из расчета не более 8 учебных часов в день на слушателя. Учебная неделя включает 6 календарных дней. Недельная учебная нагрузка, включающая аудиторную нагрузку и самоподготовку, планируется из расчета не более 54-х учебных часов. В тех случаях, когда для проведения интенсивных учебных занятий, в связи с особыми технологиями и методиками их проведения, требуется недельная учебная нагрузка, превышающая 54 часа, то в течение таких занятий в обязательном порядке проводятся специальные рефлексивно - восстановительные перерывы.
- 4.3.6. Успеваемость слушателей при промежуточной аттестации оцениваются по двух - бальной системе: сдано/не сдано или в форме зачета (зачтено). Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим занятия по соответствующей дисциплине согласно учебному плану. Итоговая аттестация (выпускные экзамены) слушателей производится при проведении комплексного экзамена специально создаваемой комиссией (не менее трех преподавателей), состав которой утверждается Директором Центра. По результатам итоговой аттестации издается приказ по Центру.
- 4.3.7. Для обучения Центр устанавливает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, семинары, тренинги, выездные консультации, выездные занятия, практики, стажировки, курсовые работы, проекты, дипломные работы, экзамены, самоподготовку и другие виды занятий.
- 4.3.8. По вопросам планирования учебных занятий, периодичности их проведения не оговоренным специально Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ведомственными нормативными документами, порядок планирования устанавливает Учредитель Центра.
- 4.3.9. Центр путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

- 5.1. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.2. Центр вправе:
- в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;
 - осуществлять виды деятельности, соответствующие указанным в Уставе целям, не запрещенные законом;
 - самостоятельно определять формы и методы ведения образовательной и предпринимательской деятельности;
 - оспаривать в суде, в установленном порядке, действия физических лиц, юридических лиц, органов управления и должностных лиц;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими Центру материальными, финансовыми ресурсами;
 - учреждать свои представительства и филиалы;
 - самостоятельно или на договорной основе устанавливать цены на предлагаемые услуги;
 - самостоятельно или на договорной основе определять формы и размеры оплаты и премирования труда работника, а также их социальные льготы;
 - привлекать граждан к выполнению работ по трудовым договорам, соглашениям и другим видам договоров;
 - осуществлять другие функции, позволяющие реализовывать цели и задачи Центра.
- 5.3. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и

указание на место его нахождения. Печать центра может содержать также фирменное наименование центра на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

5.5. Центр может участвовать и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами коммерческие организации.

5.6. Центр может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, а также быть членом других некоммерческих организаций, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.7. Обязанности Центра:

- совместно с учредителем создавать необходимые условия для обучения слушателей;
- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей;
- вносить в установленном порядке платежи в бюджет и другие внебюджетные отчисления, предусмотренные действующим законодательством;
- соблюдать условия хозяйственной деятельности, установленные законами РФ и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности работников Центра.

Трудовые отношения регламентируются трудовым договором между сотрудником и Центром. Сотрудники Центра имеют право на участие в организации образовательного процесса, трудовые отношения сотрудника и Центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Порядок комплектования преподавателей Центра и условия оплаты труда определяются нормами трудового законодательства. Для преподавателей Центра наличие высшего образования обязательно. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2. Права слушателей:

- слушатели имеют право ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- слушатели имеют право на получение образования, в соответствии с программами подготовки, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Центра;
- слушатели имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу довести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- слушатели имеют право посещать лекции, семинарские занятия, пользоваться учебно-методическими пособиями, литературой, учебниками, оборудованием, дополнительными консультациями преподавателей.

6.3. Обязанности слушателей:

- посещать занятия, согласно утвержденному расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно вносить плату за оказываемые Центром образовательные услуги согласно заключенному договору.

6.4. Права и обязанности законных представителей слушателей.

Законные представители вправе знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Законные представители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, бережно относиться к его имуществу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И ЕГО УЧАСТНИКА

7.1. Центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

7.2. Центр не отвечает по обязательствам своего участника.

7.3. Участник центра не отвечает по обязательствам центра и несет риск убытков, связанных с деятельностью центра в пределах стоимости принадлежащих ему долей в уставном капитале центра.

Участник центра, не полностью оплативший долю, несет солидарную ответственность по обязательствам центра в пределах стоимости неоплаченной части доли.

7.4. В случае несостоятельности (банкротства) центра по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для центра указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанного участника или других лиц в случае недостаточности имущества центра может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам центра, равно как и центр не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

8.2. Решение о создании филиалов и об открытии представительств принимается единственным участником центра единолично и оформляется письменно. В том же порядке единственный участник центра утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

8.3. Филиалы и представительства центра осуществляют свою деятельность от имени центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства центра несет центр.

8.4. Филиал и представительство центра не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных центром положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их центром.

8.5. Руководители филиалов и представительств центра назначаются центром и действуют на основании его доверенности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЦЕНТРА

9.1. Участник центра вправе:

- участвовать в управлении делами центра в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности центра и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале центра одному или нескольким участникам центра либо, если это не запрещено настоящим уставом, другому лицу;
- потребовать приобретения центром доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- получить в случае ликвидации центра имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- единолично принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников центра, и оформлять их письменно;
- вносить дополнительные вклады в уставный капитал центра в случае принятия решения о внесении дополнительных вкладов в уставный капитал центра;
- требовать проведения аудиторской проверки деятельности центра выбранным им профессиональным аудитором на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями единственного участника центра, принятыми единолично и оформленными письменно.

9.2. Участник центра обязан:

- оплачивать доли в уставном капитале центра в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности центра;
- исполнять требования настоящего устава;
- своевременно информировать центр об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале центра;
- вносить вклады в имущество центра в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями участника центра.

10. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

10.1. Уставный капитал центра составляет номинальную стоимость доли его участника. Размер уставного капитала центра составляет 10000 (Десять тысяч) рублей, который вносится денежными средствами.

10.2. Размер доли участника в уставном капитале центра определяется в процентах и равен сто процентов.

10.3. Увеличение уставного капитала центра допускается после его полной оплаты.

10.3.1. Увеличение уставного капитала центра может осуществляться за счет:

- имущества (собственных средств) центра;

- дополнительного вклада участника центра;
 - вкладов третьих лиц, принимаемых в состав участников центр.
- 10.3.2. Решение об увеличении уставного капитала центра относится к исключительной компетенции единственного участника центра.
- 10.3.3. Оплата долей в уставном капитале центра может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.
- 10.3.4. Увеличение уставного капитала центра за счет его имущества (собственных средств) осуществляется по решению единственного участника центра, оформленному письменно.
- 10.3.5. Решение об увеличении уставного капитала центра за счет имущества (собственных средств) центра принимается только на основании данных бухгалтерской отчетности центра за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.
- 10.3.6. Сумма, на которую может быть увеличен уставный капитал центра за счет имущества (собственных средств) центра, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов центра и суммой уставного капитала и резервного фонда центра.
- 10.3.7. При увеличении уставного капитала центра за счет имущества (собственных средств) центра пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли единственного участника центра без изменения размеров его доли.
- 10.4. Единственный участник центра может принять решение об увеличении уставного капитала центра за счет внесения дополнительного вклада.
- 10.4.2. Решением об увеличении уставного капитала центра за счет внесения дополнительного вклада участника центра должны быть определены:
- общая стоимость дополнительного вклада;
 - соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника центра и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли;
 - состав дополнительного вклада.
- Этим решением может быть дополнительно определен иной срок внесения дополнительного вклада, по сравнению с тем, который предусмотрен в абз. 3 п.1 ст. 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 10.4.3. Участник центра вправе внести дополнительный вклад, не превышающий общей стоимости дополнительного вклада.
- 10.4.5. Дополнительный вклад может быть внесен участником центра в течение срока, установленного решением участника об увеличении уставного капитала центра за счет дополнительного вклада.
- 10.4.6. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада единственный участник центра должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада участником центра и о внесении в устав центра изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала центра. В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала центра признается несостоявшимся.
- 10.4.7. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе центра должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками центра дополнительных вкладов.
- Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала центра, увеличением номинальной стоимости доли участника центра, внесшего дополнительный вклад, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участником центра дополнительного вклада, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участником центра.
- Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.
- В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала центра признается несостоявшимся.
- 10.5. Единственный участник центра может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в состав участников центра и внесении вклада.
- 10.5.1. В заявлении третьего лица о принятии его в состав участников центра и внесении вклада в уставный капитал должны быть указаны:
- Ф. И.О. (наименование) лица подавшего заявление;
 - размер и состав вклада;
 - порядок и срок внесения вклада;
 - размер доли, которую третье лицо хотел бы иметь в уставном капитале центра.
- В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения дополнительного вклада и вступления в центр.
- 10.5.2. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала центра на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его (их) в состав участников центра и внесении вклада в уставный капитал должны быть приняты следующие решения:
- о принятии его или их в состав участников центра;
 - о внесении в устав центра изменений в связи с увеличением его уставного капитала;

- об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц;
- об изменении номинальной стоимости и размера доли участника центра.

Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в центр, не должна быть больше стоимости его вклада.

10.5.3. Внесение дополнительных вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия единственным участником центра решений связанных с принятием в центр третьих лиц и увеличением уставного капитала за счет их вкладов.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала центра признается несостоявшимся.

10.5.4. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе центра должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме вкладов третьими лицами.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала центра, принятием третьих лиц в состав участников центра, определением номинальной стоимости и размера их долей и с изменением размеров доли участника центра, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме вкладов третьими лицами, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов третьими лицами.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала центра признается несостоявшимся.

10.6. Уменьшение уставного капитала центра может осуществляться путем:

- уменьшения номинальной стоимости доли участника центра в уставном капитале центра;
- погашения доли или части доли, принадлежащей обществу.

10.6.1. Центр обязан уменьшить уставный капитал в следующих случаях:

- если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов центра окажется меньше его уставного капитала;

- при погашении нераспределенной или непроданной доли (части доли), принадлежащей обществу, по истечении одного года со дня ее перехода к обществу;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», когда центр обязан выплатить участнику действительную стоимость его доли, и разницы между стоимостью чистых активов центра и размером уставного капитала центра недостаточно для такой выплаты.

10.6.2. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» центр обязан уменьшить уставный капитал, он может уменьшать его до минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации центра.

10.6.3. В случаях, когда центр уменьшает уставный капитал по собственной инициативе, он не вправе уменьшать его, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем уставе.

10.6.4. Уменьшение уставного капитала центра путем уменьшения номинальной стоимости доли участника центра должно осуществляться с сохранением размеров доли участника центра.

10.6.5. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов центра окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного настоящим Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации центра, центр подлежит ликвидации.

10.6.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала центр обязан письменно уведомить об уменьшении уставного капитала центра и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы центра вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств центра и возмещения им убытков.

10.6.7. Документы для государственной регистрации вносимых в устав центра изменений в связи с уменьшением уставного капитала центра и изменения номинальной стоимости доли участника центра должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала центра и о его новом размере.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10.6.8. Если в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», центр в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от центра досрочного прекращения или исполнения

обязательств центра и возмещения им убытков. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, в этих случаях вправе предъявить требование в суд о ликвидации центра.

11. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ЦЕНТРА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ЗАЛОГ ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ)

11.1. Участник центра вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале центра третьим лицам. Согласие центра на совершение такой сделки не требуется.

11.2. Доля участника центра может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

11.3. Участник центра вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале центра третьему лицу.

12. ПРИОБРЕТЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

12.1. Доля или часть доли в уставном капитале центра переходит к обществу в случае выплаты центром действительной стоимости доли или части доли участника центра при обращении по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли.

12.2. Доли, принадлежащие центру, не учитываются при распределении прибыли центра, а также имущества центра в случае его ликвидации.

13. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ЦЕНТРА

13.1. Выход участника центра из центра не допускается.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ УЧАСТНИКУ ЦЕНТРА

14.1. Центр вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли участнику центра. Решение об определении части прибыли центра, распределяемой участнику центра, принимается единственным участником центра единолично и оформляется письменно.

14.2. Решением единственного участника центра о распределении чистой прибыли (ее части) участнику определяется:

- размер чистой прибыли, подлежащей распределению;
- форма выплаты;
- дата выплаты, определяющая срок, в течение которого центр обязан исполнить обязательство по выплатам из чистой прибыли.

15. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ЦЕНТРА

15.1. Органами управления центра являются:

- общее собрание участников, решения по вопросам, относящимся к компетенции которого, принимаются единственным участником центра единолично и оформляются письменно;
- единоличный исполнительный орган – директор.

В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами центра.

15.2. Ревизионная комиссия (ревизор) центра образуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

16.1. К исключительной компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности центра;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение устава центра, включая внесение в него дополнений, утверждение новой редакции устава, в том числе изменение размера уставного капитала центра;
- образование единоличного исполнительного органа центра и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа центра управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- утверждение годовых отчетов;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли центра между участниками центра;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность центра (внутренних документов центра);

- принятие решения о размещении центром облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации центра;
- принятие решения о ликвидации центра;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решения о предоставлении участнику центра дополнительных прав;
- принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных участнику центра;
- принятие решения о возложении на участника центра дополнительных обязанностей;
- принятие решения о прекращении дополнительных обязанностей участника центра;
- принятие решения об утверждении денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале центра;
- принятие решения в случае прекращения у центра права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование центру для оплаты доли, о предоставлении участником центра, передавшим имущество, денежной компенсации, равной плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом, и порядке ее предоставления;
- принятие решения об увеличении уставного капитала центра за счет его имущества (собственных средств);
- принятие решения об увеличении уставного капитала центра за счет внесения дополнительного вклада участником центра;
- принятие решения об определении срока внесения участником центра дополнительного вклада в уставный капитал центра;
- принятие решения об утверждении итогов внесения дополнительного вклада участником центра и о внесении в устав центра изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала центра;
- принятие решения об увеличении уставного капитала центра на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его или их в состав участников центра и внесении вклада, а также принятие решений о принятии его или их в состав участников центра, о внесении в устав центра изменений в связи с увеличением уставного капитала центра, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров доли участника центра;
- принятие решения об уменьшении уставного капитала центра путем уменьшения номинальной стоимости доли участника центра в уставном капитале центра и о внесении соответствующих изменений в устав центра;
- принятие решения об уменьшении уставного капитала центра путем погашения доли или части доли, принадлежащей центру;
- принятие решения о внесении в устав центра изменений, связанных с установлением права участника центра на выход из центра;
- принятие решения о выплате вознаграждений и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей членам совета директоров центра в период исполнения ими своих обязанностей, а также об установлении размеров указанных вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения об утверждении условий договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра;
- принятие решения о расторжении договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра, в том числе досрочно;
- принятие решения о передаче полномочий участнику центра на подписание договора между центром и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа центра;
- принятие решения об утверждении условий договора с управляющим;
- принятие решения о передаче полномочий участнику центра на подписание договора с управляющим;
- принятие решения об одобрении центром сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принятие решения об одобрении центром крупной сделки;
- принятие решения о внесении изменений в устав центра, связанных с увеличением размера крупной сделки по сравнению с размером, указанным в федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- принятие решения о привлечении независимого аудитора для проверки состояния текущих дел центра;
- принятие решения о возмещении центром участнику расходов на оплату услуг аудитора;
- принятие решения об определении перечня дополнительных документов, обязательных для хранения в центре;
- в случае образования в обществе ревизионной комиссии избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) центра;
- принятие решения о выплате центром действительной стоимости доли (части доли) в случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника центра в уставном капитале центра по долгам участника центра
- принятие решения об учреждении центром коммерческих организаций;
- принятие решения об участии в некоммерческих организациях;

- назначение руководителей филиалов и представительств и прекращение их полномочий;
 - принятие решения об использовании прав, предоставляемых принадлежащими центру акциями (паями, долями в уставном или складочном капитале) других коммерческих организаций, в том числе:
 - * принятие решений по вопросам повестки дня общих собраний хозяйственных обществ, участником которых является центр;
 - * назначение лиц, представляющих центр на общих собраниях хозяйственных обществ, участником которых является центр, выдача им инструкций по голосованию;
 - * выдвижение кандидатур в исполнительные органы, а также кандидатур в иные органы управления организаций, участником которых является центр;
 - принятие решения о проверке ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности центра;
 - определение требований к квалификации и размеру вознаграждения высших должностных лиц (единоличного исполнительного органа и руководителей основных структурных подразделений);
 - дача согласия на совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра, должностей в органах управления других организаций;
 - утверждение кандидатур на должности заместителя директора, финансового директора, главного бухгалтера, казначея и утверждение договоров с ними, в том числе условий о вознаграждении и иных выплатах, внесение в этот договор изменений и дополнений;
 - одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения центром недвижимого имущества, независимо от суммы сделки;
 - принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций (паев, долей в уставном или складочном капитале) других коммерческих организаций.
- 16.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников центра, принимаются единственным участником центра единолично и оформляются письменно. При этом положения статей 34, 35, 36, 37, 38 и 43 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового (очередного) общего собрания участников центра.
- 16.3. Очередное общее собрание участников проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

17. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

- 17.1. Руководство текущей деятельностью центра осуществляется единоличным исполнительным органом центра (директором). Исполнительный орган центра подотчетен участнику центра. Директор центра организует выполнение решений единственного участника центра.
- 17.2. Директор центра без доверенности действует от имени центра, в том числе:
- представляет интересы Центра как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - совершает сделки от имени центра и распоряжается имуществом центра для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
 - выдает доверенности от имени центра, в том числе с правом передоверия;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра;
 - утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками центра, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - организует ведение бухгалтерского учета и отчетности центра;
 - обеспечивает соответствие сведений об участнике центра и о принадлежащих ему долях или частях долей в уставном капитале центра, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим уставом к компетенции единственного участника центра.
- 17.3. Директор центра образуется единственным участником центра сроком на 5 (Пять) лет. Директор центра может быть образован не из числа его участников.
- 17.4. Порядок деятельности директора центра устанавливается настоящим уставом, и договором, заключенным между центром и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Договор между центром и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра, подписывается от имени центра участником центра.
- 17.5. Директор центра несет ответственность перед центром за убытки, причиненные обществу его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 17.6. Директор центра несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности центра, предоставляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

17.7. Центр вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему в порядке, предусмотренном законодательством.

18. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФОНДЫ ЦЕНТРА

18.1. Прибыль (доход), остающаяся у центра после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется центром самостоятельно. Для обеспечения обязательств центра, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений образуются соответствующие целевые фонды.

18.2. В обществе создается резервный фонд в размере не менее 15 процентов уставного капитала центра. Резервный фонд центра формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Резервный фонд центра предназначен для покрытия его убытков.

18.3. Центр обязан вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.4. Учетная политика, организация документооборота в обществе, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом директора центра.

18.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

19. ВНЕШНИЙ АУДИТ

19.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов центра, а также для проверки состояния текущих дел центра он вправе по решению единственного участника центра привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с центром, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа центра и участником центра.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов центра обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

19.2. По требованию участника центра аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника центра, по требованию которого она проводится.

20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНТРЕ

20.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- договор об учреждении центра, за исключением случая учреждения центра одним лицом, решение об учреждении центра, устав центра, а также внесенные в устав центра и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию центра;
- документы, подтверждающие права центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы центра;
- положения о филиалах и представительствах центра;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг центра;
- протоколы общих собраний участников центра (решения единственного участника центра);
- приказы и распоряжения директора центра;
- списки аффилированных лиц центра;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- письменные уведомления о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале центра.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами центра, решениями участника центра и директора центра.

20.2. Центр хранит документы, предусмотренные настоящей главой устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участнику.

20.3. Центр не обязан публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

21.1. Центр может быть добровольно реорганизован по решению единственного участника центра.

Другие основания и порядок реорганизации центра определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

21.2. Реорганизация центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном ст.ст. 51—56 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

21.3. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, предусмотренном ст. 57 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

21.4. В случае добровольной ликвидации центра единственный участник центра принимает решение о ликвидации центра и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

21.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого центра выступает в суде.

21.6. Ликвидация центра считается завершенной, а центр, прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

22. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

22.1. По решению общего собрания участники центра обязаны вносить вклады в имущество центра пропорционально размерам их долей в уставном капитале. Решением о внесении вкладов в имущество должны быть определены: общая стоимость вкладов, срок внесения и их состав.

Вклады в имущество центра не изменяют размеры и номинальную стоимость доли участника центра в уставном капитале центра.

Адрес: [illegible]
по [illegible]
наименование [illegible]
в Единой государственной реестровой системе
юридических лиц
«12» [illegible]
ОГРН 113667 [illegible]
ГРН [illegible]
Экземпляр документа
регистрации
Зам. начальника М. [illegible]
Федерации № 25 по Св. [illegible]
М.П.



[Handwritten signature]

Пропито, пронумеровано
№ 16 в [illegible] лист 26
В. В. Кошварс
Ф.И.О.